

คู่มือการใช้งานระบบแจ้งการชำระเงิน

1. หน้าระบบคลิกเข้าใช้งานที่เว็บไซต์ <https://payment.surin.rmuti.ac.th/> เพื่อทำการแจ้งชำระเงิน

Sign In Payment Rmuti Surin

ระบบรับแจ้งการโอนเงิน มทร.อีสาน วช.สุรินทร์

เลขบัตรประชาชน

LOGIN

สมัครสมาชิกใหม่ คลิก

2. กรณียังไม่เป็นสมาชิกจำเป็นต้องสมัครสมาชิก เพื่อใช้ข้อมูลในการเข้าระบบ

Register Payment Rmuti Surin

ระบบรับแจ้งการโอนเงิน มทร.อีสาน วช.สุรินทร์

สัญชาติ
ไทย

เลขบัตรประชาชน

ประเทศ
บุคคลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล

เบอร์ติดต่อ

สมัครสมาชิก

เข้าสู่ระบบ คลิก

3. กรณีเป็นสมาชิกแล้วใช้

รหัสบัตรประชาชน เช่น 1234567890123

วันเดือนปีเกิด เช่น 10/10/2540

4. วิธีการสมัครสมาชิก **คลิกที่สมัครสมาชิก** กรอกข้อมูลแล้วคลิกที่สมัครใช้งานระบบ

Register Payment Rmuti Surin

ระบบบริหารจัดการโอนเงิน มทร.สุรินทร์

ชื่อจริง ไทย ✓

เลขบัตรประชาชน 13202 ✓

ประเภท นักศึกษา ✓

รหัสนักศึกษา (ถ้ามี) ✓

ชื่อ-นามสกุล นางชัชฎาภา ยืนยง ✓

ไปรษณีย์ 2323052 : สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ (ป.โท) ✓

เบอร์โทร 044513236 ✓

สมัครสมาชิก

เข้าสู่ระบบ ลืม

5. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มเสร็จแล้ว **คลิกบันทึกข้อมูล**

5.1 กรณีเป็นนักศึกษาใหม่ที่ยังไม่มีรหัสนักศึกษา ให้กรอกข้อมูลบัตรประชาชนอีกครั้งหรือ ซีด (-)

Register Payment Rmuti Surin

ระบบบริหารจัดการโอนเงิน มทร.สุรินทร์

ชื่อจริง ไทย ✓

เลขบัตรประชาชน 1320200 ✓

ประเภท นักศึกษา ✓

รหัสนักศึกษา (ถ้ามี) ✓

ชื่อ-นามสกุล นางชัชฎาภา ยืนยง ✓

ไปรษณีย์ 2323052 : สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ (ป.โท) ✓

เบอร์โทร 044513236 ✓

บันทึกข้อมูล

เข้าสู่ระบบ ลืม

5.2 เมื่อสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว หน้าแรกของสมาชิกจะเป็นดังภาพ

PAYMENT R MUTI SURIN

Dashboard

Payment Dashboard

แจ้งชำระเงิน

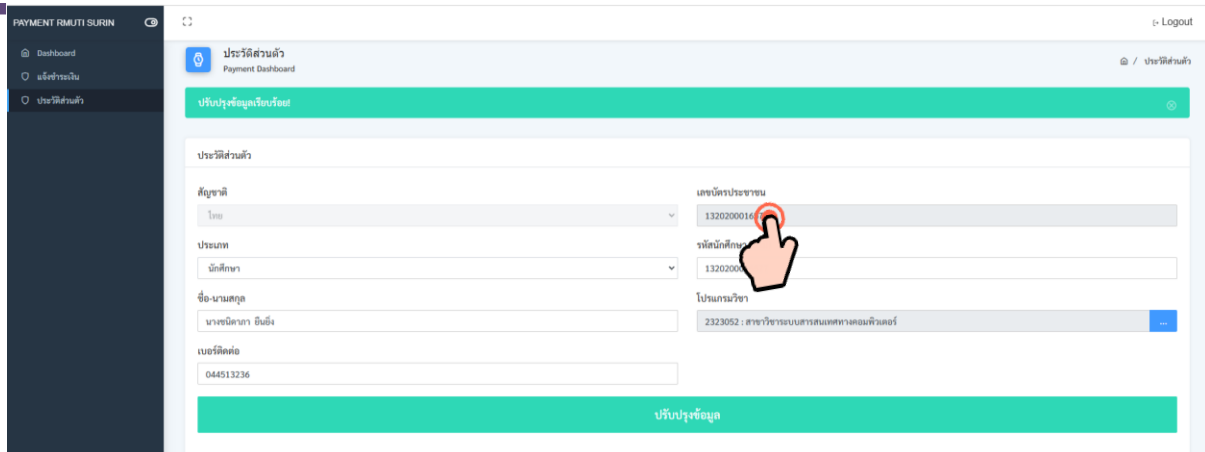
คลิก

ประวัติแจ้งชำระ

#	วันที่แจ้ง	เลขที่แจ้งชำระเงิน	รายการ	ยอดเงิน	สถานะ
Q	2023-03-31 09:45:24	0	ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา	2,300	ไม่ผ่าน

ประวัติส่งเอกสาร

#	วันที่ส่ง	รายการ	สถานะ
---	-----------	--------	-------

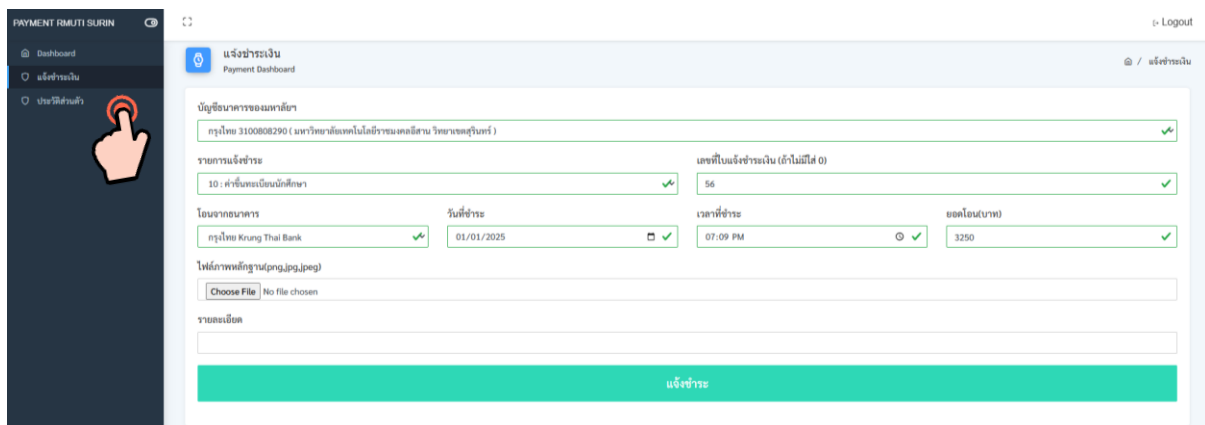


สมาชิกสามารถปรับปรุงข้อมูลประวัติส่วนตัวได้ตลอดเวลา

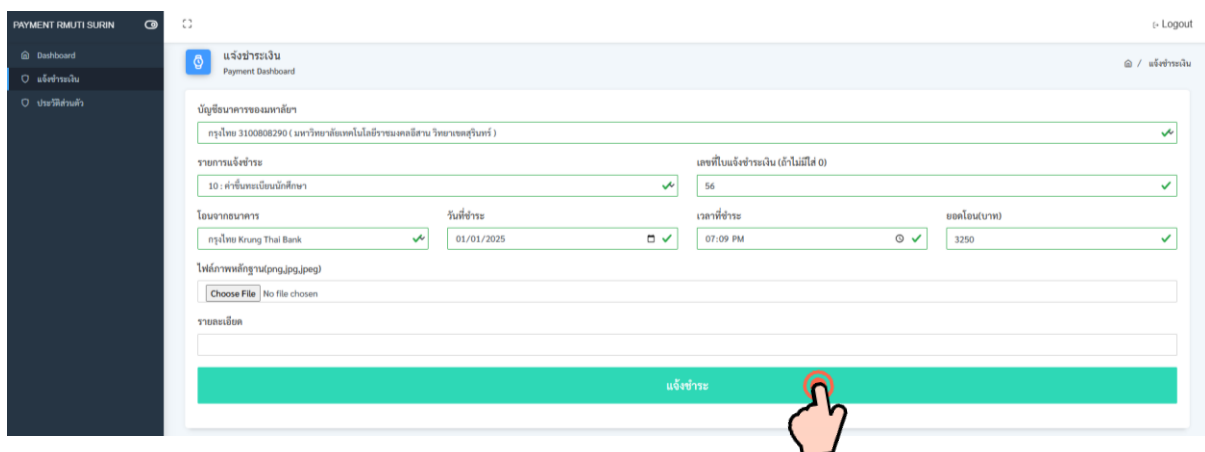
6. วิธีการแจ้งโอนเงินผ่านระบบ

โอนเงินผ่านแอป Krungthai NEXT ที่บัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ เลขที่บัญชี 310-0-80829-0 นำสลิปโอนเงินมา**แจ้งชำระ**

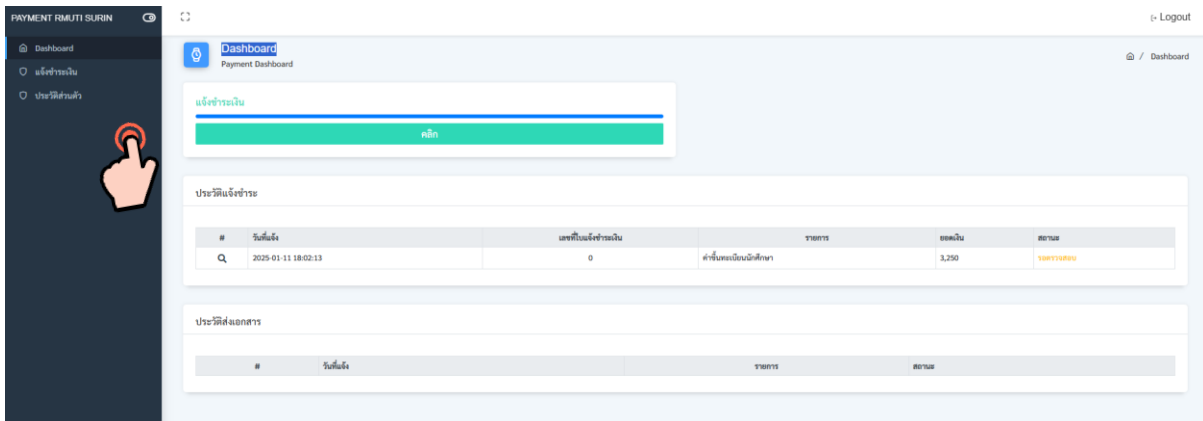
6.1 คลิกที่เมนู **แจ้งชำระ**



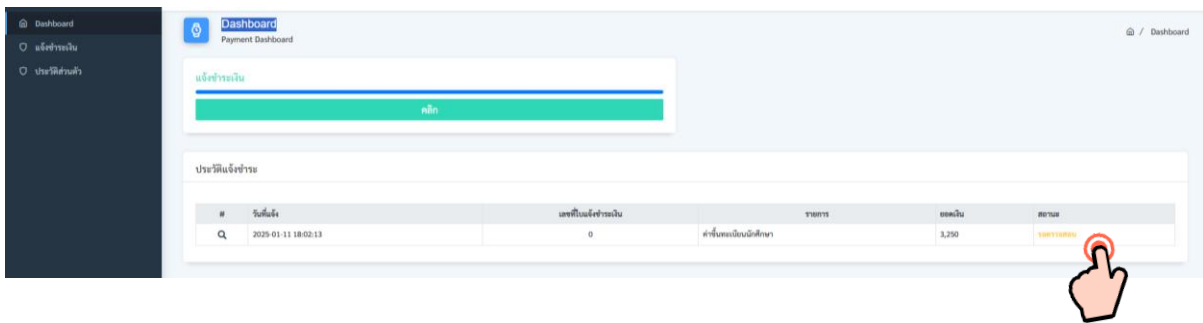
6.2 กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม แนบไฟล์ slip โอนเงิน เสร็จแล้วคลิก **แจ้งชำระ**



6.3 สามารถตรวจสอบข้อมูลการแจ้งชำระเงิน ได้ที่ **เมนู Dashboard** จะมีรายการให้เลือก เมื่อคลิกเข้าไปจะมีรายละเอียดดังภาพ



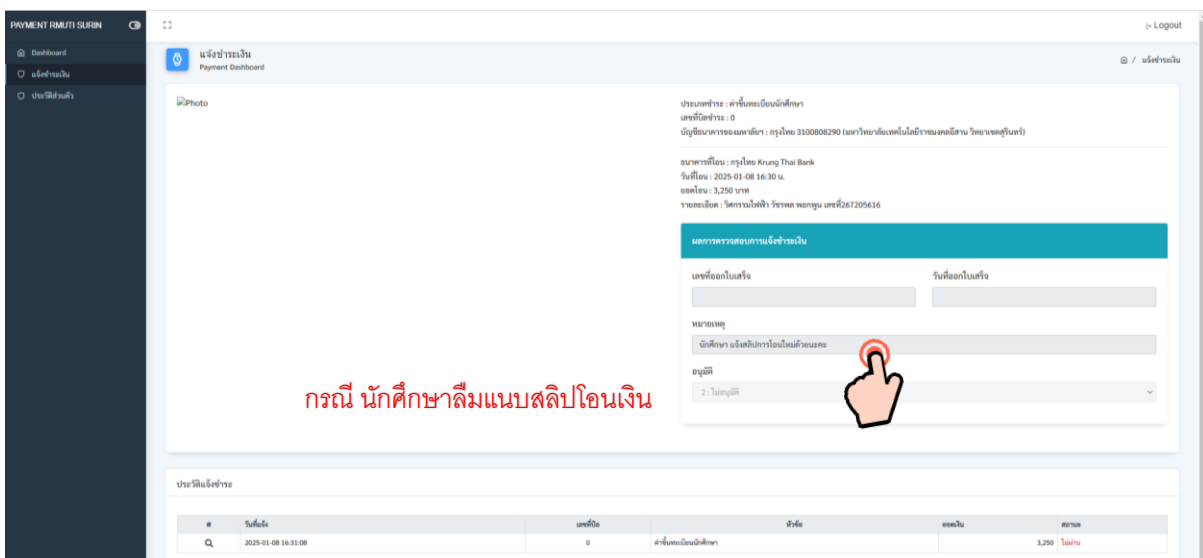
6.4 สามารถตรวจสอบสถานะการแจ้งชำระ ละเอียดดังภาพ



1.กรณีการชำระเงินถูกต้อง เจ้าหน้าที่ก็จะอนุมัติ การแจ้งชำระ สถานะจะเปลี่ยนเป็น **อนุมัติ**

2.กรณีการชำระเงินไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ก็จะไม่อนุมัติ การแจ้งชำระ สถานะจะเปลี่ยนเป็น **ไม่ผ่าน**

หาก สถานะ **ไม่ผ่าน** ให้คลิกที่รูปแว่น เพื่อดูข้อความแจ้งจากเจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อดำเนินการแก้ไข และแจ้งชำระเข้ามาอีกครั้ง



กรณี นักศึกษาลืมแนบสลิปโอนเงิน